

**Об Антитеррористической комиссии
в г.Казани**

В целях совершенствования работы по профилактике терроризма и экстремизма, реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 №36-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с протоколом совместного заседания Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и Оперативного штаба в Республике Татарстан от 21.08.2017 №ПР-250 **постановляю:**

1. Постановление Мэра г.Казани от 29.12.2012 №584 «Об Антитеррористической комиссии в г.Казани» признать утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Антитеррористической комиссии в г.Казани (приложение №1);

2.2. Регламент Антитеррористической комиссии в г.Казани (приложение №2);

2.3. состав Антитеррористической комиссии в г.Казани (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г.Казани Е.А.Лодвигову.

И.Р.Метшин

Приложение №1
к постановлению
Мэра г.Казани
от 20.09.2017 №248

Положение
об Антитеррористической комиссии в г.Казани

1. Антитеррористическая комиссия в г.Казани (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в границах г.Казани.

2. Комиссия имеет сокращенное название – АТК в г.Казани.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, а также настоящим положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов, секретаря.

5. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования г.Казани. Заместителем председателя Комиссии является заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования г.Казани.

Наряду с членами, входящими в состав Комиссии по должностям, по решению председателя Комиссии в ее состав могут входить руководители (представители) иных государственных органов, организаций и общественных объединений муниципального образования, участвующих в деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

6. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, иными организациями и учреждениями по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах г.Казани.

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории г.Казани, в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в

ведении органов местного самоуправления, а также иных объектов, расположенных на территории г.Казани;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

8. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать временные или постоянные рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма,

минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с Оперативной группой в г.Казани, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории г.Казани.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Главы муниципального образования г.Казани.

11. Комиссия информирует Антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан по итогам своей деятельности за полугодие и за год по форме, определяемой Антитеррористической комиссией в Республике Татарстан.

12. По итогам проведенных заседаний Комиссия представляет материалы в Антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан в установленном порядке.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани

14. Секретарь Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах городского округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с Антитеррористической комиссией в Республике Татарстан и ее аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

з) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

руководствоваться требованиями правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с секретарем Комиссии.

16. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в случае, если мнения членов Комиссии расходятся, предлагать проведение голосования по спорным вопросам;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

17. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**Регламент
Антитеррористической комиссии в г.Казани**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антитеррористической комиссии в г.Казани (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антитеррористической комиссии в г.Казани.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об Антитеррористической комиссии в г.Казани.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах г.Казани и в Республике Татарстан с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан (далее – АТК в РТ) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. По решению председателя АТК в РТ и (или) председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах г.Казани могут проводиться заседания Комиссии с участием членов Оперативной группы в г.Казани.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК в РТ.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК в РТ и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и обеспечивают своевременное и качественное представление материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения Комиссии и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

18. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, а также экспертов (по согласованию).

19. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

21. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

22. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

28. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя – его заместителя.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

32. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо в отдельных случаях по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на

заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем Комиссии.

40. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В решении Комиссии указываются фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

44. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, иные государственные органы, органы

местного самоуправления, иные общественные объединения и организации в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

45. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии и уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений в порядке, установленном председателем Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение №3
к постановлению
Мэра г.Казани
от 20.09.2017 №248

Состав

Антитеррористической комиссии в г.Казани

Метшин	председатель Комиссии, Мэр г.Казани
Ильсур Раисович	
Калинкин	первый заместитель председателя Комиссии,
Денис Геннадьевич	Руководитель Исполнительного комитета г.Казани
Щелоков	заместитель председателя Комиссии, заместитель
Сергей Юрьевич	начальника Управления Федеральной службы
	безопасности Российской Федерации по
	Республике Татарстан (по согласованию)
Соколов	заместитель председателя Комиссии, начальник
Алексей Владимирович	Управления МВД России по г.Казани (по
	согласованию)
Кузнецов	секретарь Комиссии, начальник управления по
Николай Владимирович	вопросам общественной безопасности и
	взаимодействию с правоохранительными органами
	Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Члены Комиссии:	
Фаттахов	первый заместитель Руководителя
Дамир Ильдусович	Исполнительного комитета г.Казани
Варакин	руководитель Аппарата Исполнительного

Евгений Анатольевич Алибаев
Тимур Лазович

комитета г.Казани
глава Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета г.Казани, руководитель рабочей группы Антитеррористической комиссии в г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам Исполнительного комитета г.Казани

Лобов Андрей Николаевич

глава Администрации Вахитовского и Приволжского районов Исполнительного комитета г.Казани, руководитель рабочей группы Антитеррористической комиссии в г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам Исполнительного комитета г.Казани

Миронов Сергей Владимирович

глава Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г.Казани, руководитель рабочей группы Антитеррористической комиссии в г.Казани по Кировскому и Московскому районам Исполнительного комитета г.Казани

Гафаров Рустем Гильфанович

глава Администрации Советского района Исполнительного комитета г.Казани, руководитель рабочей группы Антитеррористической комиссии в г.Казани по Советскому району Исполнительного комитета г.Казани

Имамов Алмас Азгарович

заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (по согласованию)

Хадиуллин	начальник	Управления	образования
Ильсур Гараевич	Исполнительного комитета г.Казани		
Абзалов	начальник	Управления культуры	Исполнительного
Азат Искандарович	комитета г.Казани		
Фаизов	председатель	Комитета по делам детей и	
Айрат Шамилевич	молодежи Исполнительного комитета г.Казани		
Вострикова	председатель	Комитета физической культуры и	
Светлана Анатольевна	спорта Исполнительного комитета г.Казани		
Халфиев	начальник	Управления здравоохранения по	
Ильнур Нилович	г.Казани	Министерства	здравоохранения
	Республики Татарстан (по согласованию)		
Гиниятуллин	Заместитель	Руководителя	Исполнительного
Искандер Анварович	комитета г.Казани – председатель Комитета		
	жилищно-коммунального хозяйства		
Абдулхаков	председатель	Комитета по	транспорту
Айдар Камилевич	Исполнительного комитета г.Казани		
Тимурханов	начальник	Управления гражданской защиты	
Фердинанд Мазитович	Исполнительного комитета г.Казани		
Билалов	руководитель	первого отдела по расследованию	
Рамиль Кашафетдинович	особо важных дел Следственного управления		
	Следственного комитета России по Республике		
	Татарстан (по согласованию)		
Маринин	начальник	отдела надзорной деятельности по	
Олег Владимирович	г.Казани	управления надзорной деятельности ГУ	
	МЧС России по Республике Татарстан (по		
	согласованию)		
Шулепов	начальник	отдела по вопросам миграции	
Андрей Валерьевич	Управления МВД России по г.Казани (по		

согласованию)

Валиев
Руслан Ринатович начальник отдела по Казанской зоне Центра по
противодействию экстремизму МВД России по
Республике Татарстан (по согласованию)

Иванов
Дмитрий Анатольевич врио начальника Казанского линейного
управления МВД России на транспорте (по
согласованию)

Тимерзянова
Мадина Фатыховна заместитель генерального директора по
информационному вещанию телерадиокомпании
«Новый Век» (по согласованию)

Шакиров
Ильнур Гаптельнасырович начальник отдела по развитию языков и
взаимодействию с общественными организациями
Аппарата Исполнительного комитета г.Казани

Гордеев
Роман Васильевич начальник Управления вневедомственной охраны
по г.Казани – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России
по Республике Татарстан» (по согласованию)

Якупова
Венера Абдулловна главный редактор Филиала АО «ТАТМЕДИА» -
редакции газеты «Казанские Ведомости»

Валеев
Дамис Дамирович начальник филиала по Ново-Савиновскому району
г.Казани ФКУ УИИ УФСИН России по
Республике Татарстан (по согласованию)
